

La Tecnosistem S.P.A., è un'Organizzazione che si occupa di:

- Servizi di studi e pianificazione, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e di direzione lavori di: opere civili, stradali, ferroviarie, metropolitane e impianti tecnologici e ferroviari;
- Progettazione di strutture meccaniche, aeronautiche, ferroviarie e navali con l'uso di tecnologie CAD/CAM, ed analisi di tipo CAE associate; analisi agli elementi finiti; analisi di tipo stress;
- Fornitura di servizi di consulenza per l'ingegneria.

Essa opera in uno scenario caratterizzato da un mercato sempre più competitivo e selettivo e da una costante e veloce evoluzione degli strumenti e delle tecnologie.

L'Amministratore Delegato ha identificato, quale fattore critico di successo, l'adozione di una Politica per la Qualità che, attraverso una costante attenzione alla professionalità delle risorse umane e all'efficienza ed efficacia dei processi tecnici ed organizzativi, si proponga come strumento di garanzia per il continuo miglioramento delle proprie prestazioni e della soddisfazione del Cliente.

A tal fine, l'Organizzazione ha implementato un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), in conformità ai requisiti richiesti dalle Norme UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN 9100:2005.

L'Amministratore Delegato, ha individuato delle aree prioritarie di intervento e pone gli obiettivi di seguito descritti:

- OQ.1 Il soddisfacimento dei Clienti ottenuto attraverso:
 - La fornitura di prodotti e servizi conformi ai requisiti temporali e qualitativi specificati;
 - La disponibilità di figure professionali con le giuste competenze tecnologiche e funzionali, in grado di proporre soluzioni innovative e di rispondere tempestivamente ai bisogni del Cliente;
 - L'adozione di metodologie di lavoro conformi a norme internazionali, integrabili in modo flessibile con le metodologie del Cliente;
- OQ.2 La professionalità, il coinvolgimento e la condivisione degli obiettivi da parte del personale ottenuto attraverso:
 - La mirata formazione tecnologica ed organizzativa;
 - La costante informazione sugli obiettivi e sulle strategie aziendali;
 - La partecipazione ai successi dell'Organizzazione;
- OQ.3 La competitività dei propri prodotti/servizi, intesa come capacità di acquisizione di nuovi mercati e penetrazione di quelli già serviti, ottenuta attraverso:
 - L'individuazione dei fabbisogni del mercato e la realizzazione di prodotti /servizi che li soddisfino;
 - La competitività economica e qualitativa dei propri prodotti e servizi;
- OQ.4 La realizzazione dei propri prodotti e servizi coerente ai requisiti definiti nel SGQ;
- OQ.5 Il miglioramento continuo dei processi inclusi nel SGQ.

Per rendere sistematici la pianificazione ed il raggiungimento di tali obiettivi, l'Amministratore Delegato ha deciso di impegnare risorse adeguate con precise responsabilità organizzative comprendenti:

- Il mantenimento della conformità con tutte le leggi e i regolamenti vigenti;
- Il mantenimento del SGQ, soddisfacendo tutti i requisiti contenuti nelle norme UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN 9100:2005;
- La promozione di azioni atte a prevenire il verificarsi di non conformità nei processi e nel SGQ stesso;
- L'identificazione, la registrazione e la pronta rimozione dei problemi nei processi e nel SGQ stesso, e l'attuazione di azioni correttive per eliminare le cause delle non conformità;
- La pianificazione e l'attuazione di attività formative ed informative tese a garantire che gli obiettivi aziendali siano condivisi, attuati e sostenuti da tutti i livelli dell'Organizzazione;
- La raccolta sistematica e l'analisi di dati quantitativi per la verifica del conseguimento degli obiettivi stabiliti, tenendo conto della migliore tecnologia disponibile, compatibilmente con le risorse disponibili.

L'Amministratore Delegato si impegna dunque a mettere in essere tutte le misure e le risorse necessarie al perseguimento di questi obiettivi e principi generali, in coerenza con l'orientamento al miglioramento continuo delle prestazioni ed al raggiungimento della soddisfazione delle parti interessate.

Il Manuale del SGQ, che descrive il SGQ dell'Organizzazione, è accessibile da tutti i luoghi in cui si svolgono attività.